



Städtische Kindertageseinrichtung  
 „Kinderhaus an der Kirchenburg“  
 Hausener Str. 19  
 71263 Weil der Stadt

Tel.: 07033/69 31 750  
 Fax: 07033/69 31 759  
 kinderhaus@weilderstadt.de

## Aufnahmeantrag für Kinder ab 3 Jahren

(Bitte für  Neuanmeldung  Änderungen u.  Ummeldungen verwenden u. ankreuzen)

Gewünschter Aufnahme-/  
 Änderungs-/ Ummeldetermin: \_\_\_\_\_

Familienpass Stadt Weil der Stadt:  Ja  
 Nein

Daten zum Kind: \_\_\_\_\_  M  
 Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Geboren: \_\_\_\_\_  W

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Sprache Elternhaus: \_\_\_\_\_

Name / Vorname Vater: \_\_\_\_\_

Sorgeberechtigt  ja  nein Berufstätig  ja  nein Alleinerziehend  Kontoinhaber

Name / Vorname Mutter: \_\_\_\_\_

Sorgeberechtigt  ja  nein Berufstätig  ja  nein Alleinerziehend  Kontoinhaber

Anschrift: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Leben in der Familie weitere Kinder unter 18 Jahren? Ja  Nein   
 Bitte Name/Vorname/Geb.datum angeben:

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

Besuchen Geschwisterkinder bereits die Einrichtung? Ja  Nein

Betreuungsform	Betreuungszeit	MO	DI	MI	DO	FR
Regelzeitbetreuung	07:30 - 12:30 Uhr	X	X	X	X	X
+ 2 Nachmittage	13:30 - 16:00 Uhr		X		X	

**Hinweis:**

- Mit diesem Formular melden Sie Ihr Kind für die angegebene Betreuungszeit an. Erst mit schriftlicher Zusage der Stadtverwaltung - Amt für Jugend und Soziales - wird die Aufnahme Ihres Kindes verbindlich.
- Sollten sich nach Einreichung des Formulars bei der Stadtverwaltung - Amt für Jugend und Soziales - Änderungen ergeben, teilen Sie uns diese bitte unverzüglich mit.
- Änderungen bei bereits bestehender Betreuung (maximal 2 Mal pro Kindergartenjahr) sind jeweils 4 Wochen vorher zum Monatsbeginn bei vorhandener Kapazität möglich.
- Bitte beachten Sie die Anmeldefrist für das jeweilige Kindergartenjahr! Informationen hierzu erhalten Sie auf der Homepage der Stadt Weil der Stadt.
- Alle von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten werden wir nur zu dem angegebenen Zweck verarbeiten und nur für den Zeitraum der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten speichern.

Weil der Stadt, den \_\_\_\_\_ (Unterschrift **beider** Sorgeberechtigter)

**Bitte vollständig ausgefüllt und unterschrieben zurück an das Amt für Jugend u. Soziales, Keplergasse 1, 71263 Weil der Stadt**

Personenkonto-Nr: <u>5.0214.00</u> In Easy-Kid erfasst: _____ Datum / Handzeichen	Von der Einrichtung gesehen und so in Ordnung: _____ Datum / Handzeichen
---	--